

Solicitud de adelanto de vacaciones

[LUGAR], 2026-08-01

Señores [EMPLEADOR]:

Yo, [NOMBRE COMPLETO], identificado(a) con [DOCUMENTO DE IDENTIDAD], quien ocupa el cargo de [CARGO], solicito evaluar el adelanto de descanso vacacional desde el 2026-08-17 hasta el 2026-08-21.

Solicito que, de corresponder, el acuerdo escrito deje constancia de los días adelantados y de las condiciones aplicables. Esta solicitud no presume aprobación.

Constancia o medio de entrega: [MEDIO DE ENTREGA]

Atentamente,

[NOMBRE COMPLETO]

Este modelo orienta únicamente a trabajadores del régimen laboral general de la actividad privada y excluye los regímenes laborales especiales. La programación, el fraccionamiento y el adelanto requieren revisión y acuerdo aplicable con el empleador; verifica el régimen y las fechas antes de firmar o presentar.

Información legal y de revisión

Ámbito: orientación para el régimen laboral general de la actividad privada; excluye regímenes laborales especiales.

Audiencia: Trabajador que solicita evaluar un adelanto de descanso vacacional.

Fuente oficial: MTPE — Decreto Supremo N.º 002-2019-TR, El Peruano — D.S. N.º 002-2019-TR, Reglamento del D. Leg. N.º 1405

Fuente consultada el 2026-07-31.

Referencia canónica sin datos personales; su uso no reemplaza una revisión del caso concreto.

Fuentes oficiales verificables

MTPE — Decreto Supremo N.º 002-2019-TR

El Peruano — D.S. N.º 002-2019-TR, Reglamento del D. Leg. N.º 1405