

Solicitud de préstamo al empleador

[LUGAR], 2026-08-01

Señores [EMPLEADOR]:

Yo, [NOMBRE COMPLETO], identificado(a) con [DOCUMENTO DE IDENTIDAD], quien ocupa el cargo de [CARGO], solicito evaluar el otorgamiento de un préstamo por S/ 1500.00.

Finalidad declarada: [FINALIDAD DECLARADA].

Cuota o plazo propuesto: [CUOTA O PLAZO PROPUESTO].

Esta solicitud no autoriza descuentos, ni acredita aprobación, desembolso, intereses, plazos o condiciones; estos deberán constar por escrito si se acuerdan.

Constancia o medio de entrega: [MEDIO DE ENTREGA]

Atentamente,

[NOMBRE COMPLETO]

Información legal y de revisión

Ámbito: orientación informativa para el régimen laboral privado peruano.

Audiencia: Trabajador que solicita evaluar un préstamo otorgado por su empleador.

Fuente oficial: El Peruano — Código Civil, Decreto Legislativo N.º 295

Fuente consultada el 2026-07-31.

Referencia canónica sin datos personales; su uso no reemplaza una revisión del caso concreto.

Fuentes oficiales verificables

El Peruano — Código Civil, Decreto Legislativo N.º 295